

## 平成31年度旅行代理店の選定について

平成31年2月25日

一般財団法人石油開発情報センター

理事長 鈴木 孔

一般財団法人石油開発情報センター(以下「ICEP」という。)は、役職員等の海外出張に係る航空券手配業務等を依頼する旅行代理店を公募いたします。

1. 件名:平成31年度海外出張における旅行代理店の選定について

2. 公募内容:

平成31年度ICEP役職員等の海外出張における航空券手配等業務を依頼する旅行代理店を公募により1社選定する。

3. 契約期間:

平成31年4月1日から平成32年3月31日までの1年間

(上記の間に申し込む海外出張に適用する)

4. 業務内容:

(1)ICEP役職員等の海外出張に係る航空券手配業務全般(ICEPが依頼するものに限る)

(2)その他海外出張等に付随する事項(ビザ取得代行、必要書類作成、情報の提供等)  
〈購入予定航空券〉

ビジネスクラス、エコノミークラスの正規航空券及び割引航空券

5. 応募資格:

(1)IATA公認旅客代理店舗の認定を有すること。

(2)国土交通大臣第一種旅行業の登録を有すること。

(3)取扱店が東京都内にあること。

(4)過去5年間に官公庁等との取引実績があること。

(5)現在、公的機関との間で訴訟関係にないこと。

## 6. 実施条件:

- (1) ICEPの業務に対応する社内体制がとれること。
- (2) 至急な手配や変更及び中止に速やかに対応できること。
- (3) 旅程表(ITINERARY)、見積書の速やかな提出ができること。
- (4) 現地情報(地図、交通、気候、安全状況等)の提供ができること。
- (5) 航空会社からの各種情報をタイムリーに提供できること。
- (6) 用務地・日程に応じた最も経済的な航空券の紹介ができること。
- (7) 請求書は、月末締め翌月末払いに対応できること。
- (8) 見積書及び請求書は、役職員毎に航空賃、空港税、燃料サーチャージ、航空保険料、査証代等の明細を記載できること。
- (9) 年度末(3月)及び必要に応じて速やかな請求書の発行に対応できること。
- (10) 搭乗クラスの座席が満席等により確保できない場合は、見積書に併せて理由書(氏名、出発日、日程、対象区間、ルート変更による増加金額等を記載)の作成・提出ができること。

## 7. 応募要領:

① 提案書様式を平成31年3月1日までの間、下記7. (3)にて配布しますので、提案者は必要事項を記入のうえ、7. (2)の提出期限までに他の応募書類(②~⑤)と併せてご提出ください。

### (1) 応募書類

- ① 提案書
- ② 会社概要(パンフレット等)
- ③ IATA 公認旅客代理店舗の認定を証するもの(写し)
- ④ 国土交通(運輸)大臣認可の旅行業登録、第一種旅行業登録通知の写し
- ⑤ 過去5年間の官公庁等との取引実績(主な取引先のみ)

### (2) 提出期限

平成31年3月15日(金)17時まで(必着)に郵送又は持込みにより下記提出先へ提出してください。

※ 1: 電子メール等での提出は不可

※ 2: 応募書類に不備等がある場合は無効

### (3) 提出先及び問合せ先

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-38 いちご九段ビル  
一般財団法人石油開発情報センター 総務部総務課 宛

8. 注意事項:

- (1) 提案書の作成・応募等に要する費用は負担致しません。
- (2) 提出された応募書類は、返却致しません。また、応募書類は本公募の審査にのみ使用致します。
- (3) 必要に応じて、追加書類及び説明等を求めることがあります。
- (4) 提案書等に記載された内容をもって選定致しますので、確実に履行できることのみを記載ください。なお、記載された内容に変更があった場合は、選定後でも選定を取り消す場合があります。
- (5) 審査結果に関する個別のお問い合わせには応じません。
- (6) 選定された者は会社名及び住所を、ICEP ホームページで公表致します。

以 上